

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 06.04.2015 № 2445

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 25 «Олимп»**  
**(новая редакция)**

Принят Советом школы  
протокол от 24.12.2014 № 3

Великий Новгород  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение **«Средняя общеобразовательная школа № 25 «Олимп»** (далее - Учреждение), **создано** путем изменения типа существующего муниципального **общеобразовательного** учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 «Олимп», в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 13.04.2010 № 1307 «О создании муниципального автономного **общеобразовательного** учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 «Олимп».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование - Муниципальное автономное **общеобразовательное** учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп»;

сокращенное наименование - МАОУ «СОШ №25 «Олимп».

1.3. Место нахождения Учреждения: 173023, Великий Новгород, **ул. Ломоносова, д. 30.**

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными **программами**, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является **муниципальное образование - городской округ Великий Новгород**. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за **счет средств Учредителя**, исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит **извлечение прибыли** основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента **его** государственной регистрации в установленном законодательством **Российской Федерации** порядке.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения **на русском языке**, штампы, бланки со своим наименованием, официальный **сайт** Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и **другие атрибуты**.

## 2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация **конституционного права** граждан Российской Федерации на получение **общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования** в интересах человека, семьи, общества и **государства**; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание **благоприятных условий** для разностороннего развития личности, в том числе **возможности** удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, **создание условий** для культурной, спортивной и иной деятельности **населения**.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление **образовательной деятельности** по образовательным программам различных **видов, уровней и направлений** в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего **Устава**.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является **образовательная деятельность** по реализации следующих образовательных **программ**:

основных **общеобразовательных программ** начального **общего образования**;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Учреждение может осуществлять иную образовательную деятельность по другим образовательным программам, в том числе дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация программ подготовки детей к школе;

предоставление услуг промежуточной аттестации для экстернов;

оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

организация присмотра и ухода за детьми;

учебно-производственная деятельность;

предоставление услуг в сфере культуры и досуга;

предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта;

предоставление услуг в сфере отдыха и оздоровления;

предоставление консультационных услуг;

организация услуг в сфере общественного питания;

репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

копирование документов;

предоставление услуг библиотеки;  
купля-продажа товаров, оборудования, дидактических и методических материалов;  
аренда имущества;  
оказание посреднических услуг;  
принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;  
преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;  
услуга по прокату инвентаря, оборудования, снаряжения;  
международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 является исчерпывающим.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты вводятся в действие приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в утверждении локальных нормативных актов.

2.6. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.7. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники школы.

2.8. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными актами Учреждения.

2.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) **вспомогательного** (инженерно-технического, административно-хозяйственного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с **Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Правилах внутреннего трудового распорядка.**

2.10. Учреждение создает необходимые условия для работы **подразделений** организаций общественного питания и медицинских **учреждений**, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и **укрепления** здоровья учащихся и работников.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания **принципов** единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, к компетенции которого относится осуществление текущего **руководства** его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями **нормативных** правовых актов образовательной и иной деятельности **Учреждения;**

организация обеспечения прав участников образовательного процесса **в Учреждении;**

организация разработки и введение в действие локальных **нормативных** актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого **аппарата;**

утверждение штатного расписания; прием на работу работников **Учреждения**, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, **распределение** должностных обязанностей, создание условий и организация **дополнительного** профессионального образования работников Учреждения;

поощрение работников и наложение на них дисциплинарных взысканий;

установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника Учреждения, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационной выплаты (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда; производит индексирование заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Учредитель назначает и освобождает от должности директора, заключает и расторгает трудовой договор с ним.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Наблюдательный совет;

Совет Учреждения.

3.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников

**Учреждения по вопросам управления Учреждением по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения в Учреждении могут создаваться и действовать:**

советы обучающихся;

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Деятельность органов, указанных в пункте 3.4 настоящего Устава, регламентируется локальными актами учреждения о них.

3.5. Общее собрание работников Учреждения:

3.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы;

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения;

3.5.3. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения;

3.5.4. Общее собрание работников Учреждения:

принимает коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избирает представителей работников Учреждения в комиссию по



трудовым спорам Учреждения;

дает рекомендации по укреплению трудовой дисциплины в Учреждении;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

3.5.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Наблюдательный совет:

3.6.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления Великого Новгорода – 2 человека;

от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета;

3.6.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения;

3.6.3. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

3.6.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.6.5. По вопросам, указанным в абзацах втором, пятом и девятом пункта 3.6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 3.6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах шестом и двенадцатом пункта 3.6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.6.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 3.6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором, девятом и двенадцатом пункта 3.6.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 3.6.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 3.6.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.6.4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3.6.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут

участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия на заседании по уважительной причине члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

### 3.7. Совет Учреждения:

#### 3.7.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, Программу развития и изменения в них;

принимает решение о назначении представителя общественности и работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

рассматривает локальные акты школы, носящие нормативный характер;

выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

рассматривает и утверждает конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных и иных услуг, смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

представляет интересы Учреждения совместно с директором;

заслушивает отчеты работников Учреждения, в том числе и о расходовании внебюджетных средств;

3.7.2. Совет Учреждения является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения;

3.7.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения;

3.7.4. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся равно количеству классов комплектов в учреждении на текущий учебный год - от каждого класса по 1 представителю. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать  $1/2$  от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены;

3.7.5. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании каждого класса. Каждая семья при голосовании имеет один голос;

3.7.6. В состав Совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов;

3.7.7. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.



Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения;

3.7.8. Для организации работы Совета Учреждения из его состава простым большинством голосов членов совета избирается председатель. Председатель организует и ведет его заседания, подписывает протокол заседания.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа;

3.7.9. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения;

3.7.10. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок;

3.7.11. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседаниях присутствовало не менее 1/2 состава Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года;

3.7.12. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.7.13. На заседании Совета Учреждения в обязательном порядке присутствует директор.

3.8. Педагогический совет:

3.8.1. Педагогический совет действует бессрочно. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые заместителями Директора в соответствии с поставленной проблемой;

3.8.2. Компетенция Педагогического совета:

утверждение образовательных программ, годового календарного графика и режима занятий Учреждения;

реализация государственной политики по вопросам образования;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и другое;

определение сменности занятий по классам;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

принятие решений о формировании методических объединений и творческих групп педагогов;

предложения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

рассмотрение локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящимся к образовательной деятельности;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения

- итогам аттестации;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации учебных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о награждении обучающихся, родителей (законных представителей) и социальных партнеров Учреждения;
- выполнение иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

3.8.3. В Педагогический совет входят педагогические и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в Учреждении. К работе Педагогического совета могут привлекаться иные юридические и физические лица. В случае необходимости в заседаниях Педагогического совета могут принимать

не приглашённые лица из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Учредителя, общественности и социальных партнеров;

ЩИИ

5

3.8.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения;

3.8.5. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета на один учебный год;

Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения;

3.8.6. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания;

АП»

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года;

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета;

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета;

3.8.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Педагогического совета;

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета;

Решения Педагогического совета при необходимости утверждаются приказами директора;

Решения Педагогического Совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### **4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт на средства, выделенные Учредителем, привлекать для ремонта часть внебюджетных средств.

4.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа собственника. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа собственника.

4.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным движимым имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.12. В состав особо ценного движимого имущества Учреждения по решению Учредителя может быть включено:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено Учредителем к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень имущества, подлежащего включению в состав особо ценного движимого имущества Учреждения, определяется Учредителем.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения основного задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках реализации основных видов деятельности Учреждения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Н  
истраци  
юда  
445

ИМП»



В ЕГРЮЛ внесена запись от 15.04.2015  
ОГРН 1025300818421  
ГРН 215-5321099041

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области



Креплено печатью 24 листа  
Директор И.Г. Мусеева

*И.Г. Мусеева*  
(подпись)

