

**Договор по организации льготного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в общеобразовательных учреждениях на базе
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп» № 11**

г. Великий Новгород

«02» сентября 2024г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп» (МАОУ «СОШ №25 «Олимп»)), в лице директора Мусаевой Ирины Геннадьевны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елизаровой Веры Сергеевны, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом данного Договора является предоставление услуг по организации и обеспечению процесса двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья учащихся школы.

1.2 Завтрак предоставляется детям с 8.40 - 11-00 часов.

Обед предоставляется с 12.30 – 14.00 часов.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечивать организацию питания в школе. Режим работы столовой с 09.00 до 15.00

2.1.2. Организовать бесперебойное, горячее питание детей с ограниченными возможностями здоровья по предоставленным льготным спискам образовательного учреждения на установленный размер стоимости питания по бюджету.

2.1.3. Обеспечить школьную столовую необходимыми продуктами питания в соответствии с меню, своевременно выставлять счет и предоставлять акты о бесплатном питании.

2.1.4. Обеспечить перевозки, связанные с доставкой продуктов питания, строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации продуктов.

2.1.5. Обеспечить работников столовой спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания. Обеспечить надлежащее санитарное состояние производственных помещений школьной столовой, оборудования и инвентаря.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение работниками столовой технической безопасности при выполнении ими служебных обязанностей. Обеспечить пожарную безопасность и безопасное состояние электропроводки и электрооборудования в столовой школы.

2.1.7. Отвечать за правильную эксплуатацию оборудования, обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения технического состояния используемого в работе оборудования. (Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом данного оборудования в процессе эксплуатации). Производить текущий ремонт оборудования.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять бесплатно для организации питания с ограниченными возможностями здоровья учащихся помещение кухни и оборудование столовой школы

2.2.2. Утверждать совместно с «Исполнителем» режим работы по дням и часам, график группового посещения учащихся столовой под руководством классных руководителей, организовать во время перерывов дежурства по столовой.

2.2.3. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением меню завтраков, разработанного с учетом требований, предъявляемых к рациональному питанию. Утверждать и подписывать меню. В случае невозможности подписания меню, по каким либо причинам – делегировать полномочия заместителям.

2.2.4. Своевременно предоставлять списки учащихся на бесплатное питание, обеспечивать контроль за правильным расходованием средств.

2.2.5. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников школы.

3. Права сторон.

3.1. «Исполнитель» имеет право:

3.1.1. Самостоятельно набирать штат, определять и выплачивать заработную плату работникам столовой.

3.1.2. Делать контрольные проработки блюд, на входящих в сборник нормативных документов, утверждать их и использовать в работе.

3.1.3. Осуществлять денежные расчеты без применения контрольно-кассовых аппаратов, на основании Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ

3.2. «Заказчик» имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль над качеством приготовляемой продукции.

3.2.2. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние столовой и соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов.

3.2.3. Следить за целевым использованием оборудования.

4. Финансовые условия

4.1. «Исполнитель» обязан строго по назначению использовать средства, выделяемые на льготное питание учащихся из расчета 68 рублей 50 копеек на одного учащегося в день начальных классов и 96 рубля 00 копеек учащихся старших классов.

4.2. «Исполнитель», обеспечивая процесс питания учащихся обязан устанавливать торговую наценку по согласованию с «Заказчиком», не выше 34%.

4.3. «Исполнитель» берет на себя финансовые издержки, связанные с обслуживанием и техническим ремонтом технологического оборудования.

4.4. «Исполнитель» отчитывается в установленном порядке перед централизованной бухгалтерией и бухгалтерией «Заказчика» по использованию средств, выделяемых на льготное питание (до 3-го числа следующего месяца)

4.5. «Заказчик» обязан своевременно производить перечисления, направленные на обеспечение льготного питания учащихся, на расчетный счет «Исполнителя».

4.6. Учитывая узконаправленную деятельность и ограниченную возможность увеличения торговой наценки на выпускаемую продукцию из-за специфики услуг «Исполнителя», неполную нагрузку столовой в течение года (нерабочие дни – суббота, воскресенье, промежуточные и летние каникулы), затраты на водоснабжение, теплоснабжение и электроснабжение «Заказчик» берет на себя.

4.7. Сумма договора составляет в соответствии с актами.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации. Споры по договору решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Действие непреодолимой силы

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную и фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. Свидетельства, выданные соответствующей торговой палатой или иными компетентными органами, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.4. Если обстоятельство непреодолимой силы, перечисленные в п. 6.1. настоящего Договора, действует на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживает признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут «Заказчиком» или «Исполнителем» путем направления уведомления другой стороне.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Возврат имущества производится на основании инвентаризационной описи.

8. Порядок изменения и дополнения Договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами

8.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории РФ законодательством, с возмещением понесённых убытков.

9. Срок действия Договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с 02.09. 2024г и действует до «31» мая 2025 года.

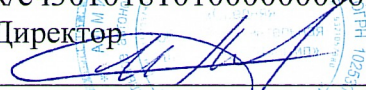
9.2. О расторжении договора стороны обязаны предупредить в письменном виде не позднее, чем за один месяц.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон


Заказчик:

МАОУ «СОШ №25 «Олимп»
173023, г. Великий Новгород, ул. Ломоносова,
д.30
тел., факс 89524801424
Адрес электронной почты :
school25-olimp@yandex.ru
Реквизиты:
ИНН 5321057880, КПП 532101001,
ОГРН_1025300818421,
Банковские реквизиты: Новгородское
отделение №8629 ПАО Сбербанк г. Великий
Новгород
р/сч 40703810443004000199
БИК 044959698
Банк Новгородское отделение №8629 ПАО
Сбербанк г. Великий Новгород
к/сч 30101810100000000698
Директор

И. Г. Мусаева
М.П.

Исполнитель:

ООО «ПРОФИ»
173024, Великий Новгород, пр. А. Корсунова,
д 55/2, оф 344
5321196040\532101001
р/с 40702810201000002875
ОАО УКБ НОВОБАНК Г.ВЕЛИКИЙ
НОВГОРОД
БИК 044959746
к/с 30101810900000000746
ОГРН 1185321004241

Генеральный директор

М.П.  В.С. Елизарова

