

Договор
об организации школьного питания № 10

г. Великий Новгород «02» сентября 2024г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мусаевой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФИ»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елизаровой Веры Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по организации и обеспечению процесса питания учащихся, преподавателей, технического персонала (далее - Услуги) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп»".

1.2. Под организацией питания, в целях настоящего Договора, понимается обеспечение учащихся, преподавателей, технического персонала горячим питанием (приготовление завтраков, обедов, полдников), в том числе буфетной продукции, и их непосредственная реализация Заказчику согласно примерному 10-дневному меню, утверждённому Заказчиком, и соблюдением требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.2.969-00, СанПиН 2.4.5.3590-20.

1.3. Приготовление, отпуск питания и буфетной продукции производится Исполнителем через пищеблок, находящийся в здании Заказчика, расположенного по адресу: 173023, Великий Новгород, ул. Ломоносова, д. 30.

1.4. Исполнитель оказывает Услуги в период с «02» сентября 2024 г. по "31" мая 2025 г.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать приготовление и отпуск ежедневного разнообразного питания учащихся, преподавателей, технического персонала в соответствии с утверждённым Заказчиком 10-дневным меню.

2.1.2. Обеспечить работу буфета и реализацию буфетной продукции в соответствии с действующими СанПиН.

2.1.3. Обеспечить режим работы столовой, буфета с 09.00 до 15.00.

2.1.4. В целях исполнения обязательств по организации питания обеспечить пищеблок школы производственным оборудованием, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.1.5. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.1.6. Соблюдать правила оказания услуг общественного питания.

2.1.7. Сформировать бригаду для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ.

2.1.8. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками столовой.

2.1.9. Создавать безопасные условия на рабочих местах, проводить инструктаж на рабочих местах при работе с электрическим оборудованием.

2.1.10. Обеспечить пожарную безопасность в помещении столовой, проводить инструктаж по пожарной безопасности.

2.1.11. Контролировать качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Заказчика в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.1.12. Выполнять ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического оборудования.

2.1.13. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню

2.1.14. Совместно с Заказчиком производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.15. Обеспечить пищеблок столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и другой мебелью) посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д.), кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.1.16. Использовать для организации питания собственное производственное оборудование и инвентарь пищеблока.

2.1.17. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать его и электропроводку в постоянной исправности.

2.1.18. Обеспечивать соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.1.19. Обеспечить доставку продуктов питания к Заказчику, вывоз порожней тары и пищевых отходов.

2.1.20 Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.

2.1.21. Обеспечить наличие на пищеблоке Заказчика:

2.1.21.1. ежедневного меню

2.1.21.2. технологических карт на блюда и изделия по меню;

2.1.21.3. товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

2.1.21.4. полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

2.2.21.5. бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья и 2.2.21.6. книги отзывов и предложений;

2.2.21.6. официально изданных санитарных правил и норм;

2.1.22 Совместно с Заказчиком осуществлять проверку и подготовку помещений (столовой, производственных цехов для приготовления пищи, буфета) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, письменно оповестив Исполнителя о назначенном лице в течение 3х дней с момента заключения настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить Исполнителя помещением кухни и столовой соответственно и оборудованием столовой, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.2.3. Утверждать и подписывать меню. В случае невозможности подписания меню, делегировать полномочия заместителям.

2.2.4. Своевременно предоставлять списки учащихся, пользующихся правом льготного питания, в соответствии с которыми выделяются средства для организации питания.

2.2.5. Организовать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного обеспечения процесса питания.

2.2.6. Обеспечить средствами пожаротушения в соответствии с нормативами, своевременно осуществлять перезарядку огнетушителей.

2.2.7. Учитывая узконаправленную деятельность и ограниченную возможность увеличения торговой наценки на выполненную продукцию «Исполнителя» из-за специфики услуг (неполную загрузку столовой в течение года, не рабочие субботы и воскресенья, промежуточные и летние каникулы) самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, расходуемые Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.

3. Права сторон.

3.1. «Исполнитель» имеет право:

3.1.1. Самостоятельно набирать штат, определять и выплачивать заработную плату работникам столовой.

3.1.2. Делать контрольные проработки блюд, на входящих в сборник нормативных документов, утверждать их и использовать в работе.

3.1.3. Устанавливать фактический размер стоимости питания учащихся, определяющихся затратами на приобретение продуктов питания, оплату труда обслуживающего персонала столовой, транспортных и хозяйственных средств, расчеты на обслуживание технологического оборудования.

3.1.4. Осуществлять денежные расчеты без применения контрольно-кассовых аппаратов, на основании Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ

3.2. «Заказчик» имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль над качеством приготавливаемой продукции.

3.2.2. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние столовой и соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов.

3.2.3. Следить за целевым использованием оборудования.

4. Финансовые условия

4.1. «Исполнитель» обязан строго по назначению использовать средства, выделяемые на бесплатное питание учащихся.

4.2. В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения Исполнитель извещает об этом Заказчика за 10 рабочих дней до момента предполагаемого увеличения или уменьшения цены.

4.3. «Исполнитель» за счет средств деятельности по реализации услуг, по согласованию сторон, закупает новое оборудование и улучшает интерьер столовой.

4.4. «Исполнитель», обеспечивая процесс питания учащихся и преподавательского состава, технического состава школы, обязан устанавливать торговую наценку только по согласованию с «Заказчиком», но не выше 70%.

4.5. «Исполнитель» берет на себя финансовые издержки, связанные с обслуживанием и техническим ремонтом технологического оборудования.

4.6. «Исполнитель» отчитывается в установленном порядке перед централизованной бухгалтерией и бухгалтерией «Заказчика» по использованию средств, выделяемых на льготное питание.

4.7. «Заказчик» обязан своевременно производить перечисления, направленные на обеспечение льготного питания учащихся, на расчетный счет «Исполнителя».

4.8. Учитывая узконаправленную деятельность и ограниченную возможность увеличения торговой наценки на выпускаемую продукцию из-за специфики услуг «Исполнителя», неполную нагрузку столовой в течение года (нерабочие дни – суббота, воскресенье, промежуточные и летние каникулы), затраты на водоснабжение, теплоснабжение и электроснабжение «Заказчик» берет на себя.

4.9. Отчетным периодом по настоящему договору является месяц.

5. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.6 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.6 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.6 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Сторонами установлен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 10 дней.

6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Возврат имущества производится на основании инвентаризационной описи (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью Договора.

7. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «31» мая 2025 года.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

7.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории РФ законодательством, с возмещением понесённых убытков.

7.4. О расторжении договора стороны обязаны предупредить в письменном виде не позднее, чем за один месяц.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МАОУ «СОШ №25 «Олимп»
173023, г. Великий Новгород,
ул. Ломоносова, д. 30
тел., факс 89524801424
Адрес электронной почты :
school25-olimp@yandex.ru
Реквизиты:
ИНН 5321057880, КПП 532101001,
ОГРН 1025300818421,
Банковские реквизиты: Новгородское
отделение №8629 ПАО Сбербанк г.
Великий Новгород
р/сч 40703810443004000199
БИК 044959698
Банк Новгородское отделение №8629
ПАО Сбербанк г. Великий Новгород
к/сч 30101810100000000698

Директор

И. Г. Мусаева

М.П.

Исполнитель:

ООО «ПРОФИ»
173024, Великий Новгород,
пр. А. Корсунова,
д 55/2, оф 344
5321196040532101001
р/с 40702810201000002875
ОАО УКБ НОВОБАНК Г.ВЕЛИКИЙ
НОВГОРОД
БИК 044959746
к/с 30101810900000000746
ОГРН 1185321004241

Генеральный директор

М.П.

Е. С. Елизарова

