

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп»

Рассмотрено Советом Учреждения
от 20.06.2025 года
Протокол № 3
Рассмотрено
педагогическим советом
протокол от 19.06.2025 г. № 8

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ №25 «Олимп»
от 20.06.2025 № 06.20/1-п

Положение
о приёме на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

МАОУ «СОШ №25 «Олимп»

(с изменениями приказ по школе от 25.02.2021 №02.25/1-п, с
изменениями приказ по школе от 26.03.2021 №03.26/2-п, с
изменениями приказ по школе от 17.01.2022 №01.17/1-п,
с изменениями приказ по школе от 20.01.2023 №01.20/1-п,
с изменениями приказ по школе от **20.06.2025 №06.20/1-п**)

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса российской федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 25 «Олимп» (далее Школа).
- и другими нормативными и правовыми актами

2. Прием документов для прохождения обучения

Школа осуществляет прием граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих (пребывающих) на территории городского округа, закрепленной в соответствии с локальным нормативным актом Администрации Великого Новгорода о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

2.1. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное учреждение».

2.2. В приеме в Школу может быть отказано в только в случае:

- отсутствия свободных мест в Школе, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«Свободными» считаются места с наполняемостью в классе в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"

2.3. Категории, имеющие *внеочередное право* при зачислении в Школу:

2.3.1 Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

2.3.2 Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.4. Категории, имеющие *первоочередное право* при зачислении в Школу:

2.4.1 Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих

формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.4.2 Детям сотрудника полиции;

2.4.3 Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.4 Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.4.5 Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.4.6 Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.4.7 Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.4.8 Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.4.9 Детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий,

являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.6. Школа осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия достоверности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8. Прием заявлений и документов от заявителей осуществляется в соответствии с перечнем, указанным в Приложение 1 настоящего Положения. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями законными представителями ребенка или поступающего документы (копии документов).

2.12. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы) под подпись.

2.13. Выбор способов информирования родителей (законных представителей) детей о текущей успеваемости учащихся в электронном виде или на бумажном носителе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Факт приема Заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.15. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.16. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.17. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.18. Приказ о зачислении в 2- 11 класс издается в течение 5 рабочих дней после приёма заявления родителей (законных представителей) и представленных документов.

2.19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3. Прием для прохождения обучения иностранных граждан

(п. 23 в ред. Приказа Министерства просвещения России от 04.03.2025 N 171)

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении.

3.2. После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

3.3. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.4. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.6. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.7. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах

тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

-страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

(п. 26(1) в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171)

26(2). Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.11. Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

(п. 26(2) в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171)

26(3). Пункт 23(1) и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской

Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.».

3.12. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

4. Прием детей в первый класс

4.1. В первый класс принимаются дети, по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием детей в первый класс осуществляется без конкурсной основы, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Великого Новгорода в течении 10 календарных дней с момента его издания, а так же о количестве мест в первых классах, и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

4.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение детей в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.

5. Правила и порядок приема в 10 класс.

5.1. В 10 классы принимаются обучающиеся, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством РФ и имеющие аттестат об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МАОУ СОШ №25 «Олимп» для обучения в профильных классах.

5.3. Приём в десятые классы осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- личного заявления;
- копии аттестата об основном общем образовании;

5.4. При приёме в 10 класс для профильного обучения МАОУ «СОШ №25 «Олимп» вправе организовать индивидуальный отбор.

Приложение 1 к Положению о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №25 «Олимп»

Перечень документов, представляемых заявителем

1. Прием в 1 класс.

1. Заявление;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
7. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
8. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
9. В случае недостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет дополнительно необходимо представить разрешение учредителя муниципальной образовательной организации (комитета по образованию) о приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
10. При посещении Школы и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный(ые) представитель (и) ребёнка) представляет (ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2-8

2. Прием во 2-9, 11 класс

1. Личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Приложение №2), либо личное заявление обучающегося, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части статьи 34 ФЗ №273.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

6. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7. Личное дело обучающегося.

8. При посещении Школы и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный(ые) представитель (и) ребёнка) представляет (ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2-5.

3. Прием в 10 класс

1. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2. Личное заявление поступающего, либо личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при необходимости).

4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

6. Копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

7. При посещении Школы и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный(ые) представитель (и) ребёнка представляет (ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 3-5, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

4.Перечень документов, которые заявитель вправе представить

4.1. Заявитель вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Директору МАОУ
«СОШ №25 «Олимп»
Т.А. Котовой

от _____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в ____ класс и сообщаю следующие сведения:

1) сведения о ребенке:

фамилия: _____
имя: _____
отчество (при наличии): _____
дата рождения: _____
адрес места жительства (регистрации): _____
адрес места пребывания: _____;

2) сведения о родителях (законных представителях):

1. фамилия: _____
имя: _____
отчество (при наличии): _____
адрес места жительства: _____
адрес места пребывания: _____
номер телефона: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

2. фамилия: _____
имя: _____
отчество (при наличии): _____
адрес места жительства: _____
адрес места пребывания: _____
номер телефона: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____;

3) право приема в муниципальную образовательную организацию во внеочередном, первоочередном порядке или преимущественного приема (указывается при наличии) _____;

4) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в _____

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____ (да/нет);

5) согласие родителя(-ей) законного(-ых) представителя(-ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся на сайте школы <https://sh-olimp-velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/> ознакомлен(-а): _____.

(подпись)

С правилами приема в муниципальную образовательную организацию ознакомлен(-а): _____.
(подпись)

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать русский язык образования _____.
(подпись)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(в соответствии со статьей 14 части 6 Федерального закона от 29 февраля 2012 г. № 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации язык образования - русский)

(подпись)

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных прилагается.

(подпись)

(дата)

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего(ей)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)
 проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____
 _____,
 паспорт, серия ____ № _____, дата выдачи _____, название органа, выдавшего
 документ: _____, являясь законным представителем
 несовершеннолетнего(ей) _____,
 (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(ей) полностью)
 свидетельство о рождении _____, выданное
 _____,
 (серия и номер, кем и когда)
 проживающего(ей) по адресу (по месту регистрации): _____
 _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению огла «Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп» (МАОУ «СОШ №25 «Олимп»)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего(ей), законным представителем которого(ой) я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства, в целях приема несовершеннолетнего(ей) на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего(ей), законным представителем которого(ой) я являюсь, для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам - региональной информационной системе "Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам" министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д. 27).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных". В случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальная образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия в период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)
проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____

паспорт, серия ____№____, дата выдачи _____, название органа, выдавшего документ: _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

"О персональных данных" даю свое согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №25

«Олимп» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество(при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства, в целях приема несовершеннолетнего(ей), законным представителем которого(ой) я являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей,

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам - региональной информационной системе "Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам" министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д. 27).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных". В случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальная образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия в период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение №5
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп»
(МАОУ «СОШ №25 «Олимп»)

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в
том, что _____ 20__ года для зачисления в МАОУ «СОШ №25
«Олимп» _____, _____ года рождения,
были получены следующие документы:

	Наименование	
	Заявление о зачислении регистрационный номер №	
	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	
	Копия свидетельства о рождении	
	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории (форма №8)	
	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории (форма №3)	
	Иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	
	Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление	
	Заключение ПМПК	
	Иные документы	
	Итого:	

Секретарь

М.П.

/ _____ /

_____ 20 г.