

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 «Олимп»

Рассмотрено Советом Учреждения
от 24.02.2022 года
Протокол № 1
Рассмотрено
педагогическим советом
протокол от 10.01.2022 г № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп»
(с изменениями приказ по школе от 16.03.2023 №03.16/1-п)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Сайт) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 «Олимп» (далее - Учреждение) определяет основные понятия, цели, требования, принципы организации и ведения официального Сайта Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831;

- приказом Рособнадзора от 07.05.2021 № 629 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831";

- приказом Рособнадзора от 09.08.2021 № 1114 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831";

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802;

1.3. Функционирование Сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в соответствии с Положением о локальном акте.

Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по адресу: <https://school25-olimp.gosuslugi.ru> (в новой редакции, приказ по школе от 16.03.2023 №03.16/1-п)

1.4. Сайт Учреждения обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети «Интернет» с целью расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с деятельностью Учреждения.

1.5. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.6. Сайт Учреждения содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, не содержит конфиденциальной информации.

1.7. Сайт Учреждения создан с учетом особых потребностей пользователей, имеющих инвалидность по зрению.

2. Цели и задачи создания и ведения Сайта

2.1. Целью разработки и ведения Сайта Учреждения является обеспечение открытости и доступности деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Основные задачи разработки и ведения Сайта Учреждения:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

- реализация принципов единства культурного, информационного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационные ресурсы Сайта Учреждения формируются из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с

Уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информация на Сайте Учреждения излагается на русском языке.

3.3. Информационная структура Сайта Учреждения формируется в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

3.4. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.5. Информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения и рекомендуемых к размещению.

3.6. Обязательным для размещения на Сайте Учреждения является специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".

Каждый подраздел содержит информацию, определенную Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.7. Структура Сайта Учреждения, за исключением специального раздела «Сведения об образовательной организации», является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.8. Все файлы, ссылки, на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

3.8.1. все документы представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);

3.8.2. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

3.8.3. сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

3.8.4. отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

3.8.5. электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта Учреждения, должны обеспечивать:

3.9.1. доступ к размещенной на Сайте Учреждения информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.9.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.9.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.9.4. защиту от копирования авторских материалов.

3.10. К размещению на Сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Обеспечение функционирования Сайта

4.1. Координацию работ по информационному наполнению Сайта Учреждения обеспечивает директор Учреждения.

4.2. Директор Учреждения приказом назначает ответственных лиц за размещение информации на Сайте Учреждения, обеспечивающих подготовку и обновление информации.

4.3. Сотруднику, назначенному ответственным за ведение Сайта

Учреждения, вменяются следующие обязанности:

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;
- сбор, обработка и размещение на Сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями пункта 3.8 настоящего Положения.

4.4. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Учреждения, несет ответственность:

- за актуальность, точность и достоверность информации, размещаемой на Сайте Учреждения;
- за отсутствие на Сайте Учреждения информации;
- за нарушение сроков обновления;
- за размещение на Сайте Учреждения информации, противоречащей пункту 3.10 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

4.5. Обновление сведений в подразделах специального раздела «Сведения об образовательной организации» осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.6. Ответственный за размещение информации на Сайте Учреждения курирует вопросы заключения договора с компанией, которая предоставляет хостинг, т.е. обеспечивает непрерывную работоспособность Сайта Учреждения и технических ресурсов, связанных с работой Сайта Учреждения и домена, оплаты хостинга и осуществляет постоянный контроль над функционированием Сайта Учреждения.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта Учреждения из числа работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ «СОШ № 25 «Олимп» и действующим законодательством.

5.2. Оплата хостинга Сайта Учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет внебюджетных средств.