

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп»

Рассмотрено Советом Учреждения
от 24.12.2020 года

Протокол № 3

Рассмотрено
педагогическим советом

протокол от 03.11.2020 №2

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ №25 «Олимп»

_____ И.Г. Мусаева

« _____ » _____ 2022 год

Положение

о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

(с изменениями приказ по школе от 25.02.2021 №02.25/1-п,
с изменениями приказ по школе от 26.03.2021 №03.26/2-п,
с изменениями приказ по школе от 17.01.2022 №01.17/1-п,
с изменениями приказ по школе от 20.01.2023 №01.20/1-п)

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса российской федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Уставом МАОУ «СОШ № 25 «Олимп» (далее Школа).

- и другими нормативными и правовыми актами

2. Прием документов для прохождения обучения

2.1. Школа осуществляет прием граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих (пребывающих) на территории городского округа, закрепленной в

соответствии с локальным нормативным актом Администрации Великого Новгорода о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

2.2. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2.3. В приеме в Школу может быть отказано в только в случае:

- отсутствия свободных мест в Школе за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Свободными» считаются места с наполняемостью в классе в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"

2.4. Преимущественное право на зачисление в Школу по месту жительства имеют:

2.4.1. дети сотрудников полиции;

2.4.2. дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.3. дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.4.4. дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.4.5. дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.4.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего подраздела;

2.4.7. дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2.4.8. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с

организационно-штатными мероприятиями (данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца);

2.4.9. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

2.4.10. дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.11. дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.4.12. дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.4.13. дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.4.14. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанные в подпунктах 2.6.9. - 2.6.13. настоящего подраздела.

2.4.15. "ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации

Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в новой редакции приказ от 20.01.2023 №01.20/1-п)

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Великого Новгорода осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.6. Заявитель может подать заявление и документы о зачислении одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию или МФЦ

(в новой редакции приказ от 20.01.2023 №01.20/1-п)

2.7. Школа осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия достоверности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Прием заявлений и документов от заявителей осуществляется в соответствии с перечнем, указанным в Приложение 1 настоящего Положения. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих

поступающих.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями законными представителями ребенка или поступающего документы (копии документов).

2.12. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы) под подпись.

2.13. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется на заявительной основе родителей (законных представителей) детей.

2.14. Выбор способов информирования родителей (законных представителей) детей о текущей успеваемости учащихся в электронном виде или на бумажном носителе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Факт приема Заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.16. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.17. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.18. Приказ о зачислении в 2- 11 класс издается в течение 5 рабочих дней после приёма заявления родителей (законных представителей) и представленных документов.

2.19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3. Прием детей в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети, по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием детей в первый класс осуществляется без конкурсной основы, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Великого Новгорода в течении 10 календарных дней с момента его издания, а также о количестве мест в первых классах, и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение детей в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.

4. Правила и порядок приема в 10 класс.

4.1. В 10 классы принимаются обучающиеся, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством РФ и имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МАОУ СОШ №25 «Олимп» для обучения в профильных классах.

4.3. Приём в десятые классы осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- личного заявления;

- копии аттестата об основном общем образовании;

4.4. При приёме в 10 класс для профильного обучения МАОУ «СОШ №25 «Олимп» вправе организовать индивидуальный отбор.

Приложение 1
к Положению о приеме на обучение
по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ №25 «Олимп»
(в новой редакции
приказ по школе от 17.01.2022 №01.17/1-п)

Перечень документов, представляемых заявителем

1. Прием в 1 класс.

1. Заявление;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
7. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
8. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
9. В случае недостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет дополнительно необходимо представить разрешение учредителя муниципальной образовательной организации (комитета по образованию) о приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

*При посещении Школы и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный(ые) представитель (и) ребёнка) представляет (ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2-8.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Прием во 2-9, 11 класс

1. Личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Приложение №2), либо личное заявление обучающегося, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части статьи 34 ФЗ №273.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

6. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7. Личное дело обучающегося.

*При посещении Школы и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный(ые) представитель (и) ребёнка) представляет (ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2-5.

3. Прием в 10 класс

1. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2. Личное заявление поступающего, либо личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при необходимости).

4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

6. Копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

*При посещении Школы и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный(ые) представитель (и) ребёнка представляет (ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 3-5, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

4. Прием иностранных граждан

1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права на получение муниципальной услуги.

5. Перечень документов, которые заявитель вправе представить

5.1. Заявитель вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

от _____
Проживающего (ей) по адресу _____

Телефон/эл.почта: _____

Заявление

Прошу принять в _____ класс моего (мою) сына (дочь)

Ф.И.О. ребёнка или поступающего

Число, месяц, год рождения _____

Место жительства (пребывания) ребёнка _____

Законные представители ребёнка:

Отец (Ф.И.О.) _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Наличие льгот:

*Необходимость адаптированной образовательной программы и создание специальных условий для организации обучения и воспитания:

*Документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий: _____

*Согласен / не согласен на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть)

Для поступающего, достигшего возраста 18 лет:

*Согласен / не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть).

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования прошу использовать _____ язык образования (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ ст.14 ч.6 и локальным актом образовательной организации- язык образования- русский)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного _____ языка, литературы и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен _____

*Для лиц с ОВЗ и инвалидов (детей-инвалидов)

Даю согласие МАОУ СОШ №25 «Олимп» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего(ей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)
проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____

_____ ,
паспорт, серия ____ № _____, дата выдачи _____, название органа, выдавшего
документ: _____, являясь законным представителем

несовершеннолетнего(ей) _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(ей) полностью)

свидетельство о рождении _____, выданное

_____ ,
(серия и номер, кем и когда)

проживающего(ей) по адресу (по месту регистрации): _____

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Муниципальному
автономному общеобразовательному учреждению огла «Средняя
общеобразовательная школа №25 «Олимп» (МАОУ «СОШ №25 «Олимп»)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку персональных данных несовершеннолетнего(ей), законным
представителем которого(ой) я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество
(при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного
документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту
жительства или пребывания, адрес фактического места жительства, в целях приема
несовершеннолетнего(ей) на обучение по образовательным программам,
реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечение
получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными
программами начального общего, основного общего и среднего общего
образования, организации образовательного процесса, информационного
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения
обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего(ей), законным представителем которого(ой) я являюсь, для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам - региональной информационной системе "Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам" министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д. 27).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". В случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальная образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия в период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку персональных
данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)
проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____

_____,
паспорт, серия ____ № _____, дата выдачи _____, название органа, выдавшего документ: _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

"О персональных данных" даю свое согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество(при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства, в целях приема несовершеннолетнего(ей), законным представителем которого(ой) я являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей,

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам - региональной информационной системе "Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам" министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д. 27).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". В случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальная образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия в период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп»
(МАОУ «СОШ №25 «Олимп»)**

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в
том, что _____ 2021 года для зачисления в МАОУ «СОШ №25
«Олимп» _____, _____ года рождения,
были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении регистрационный номер №	
2	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копия свидетельства о рождении	
5	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории (форма №8)	
6	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории (форма №3)	
7	Иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	
8	Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление	
9	Заключение ПМПК	
10	Иные документы	
	Итого:	

Секретарь

/ _____ /

М.П

_____ 2021 г.

Приложение №6

№п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации	Форма	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Возраст на 1 сентября	Адрес регистрации по месту жительства	Адрес фактического проживания Контактный телефон	Ф.И.О. род (законного представит Документ, удостоверя личность заявителя
Согласие на обработку персональных данных		Другие документы (мед.книжка, личное дело обучающегося при приеме в течении года)			Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за прием документов и выдачу расписки об их получении		Подпись заявителя в получении расписки о приеме локументов		