

Электронный документ подписан ЭП на электронной площадке ООО ЭТП ГПБ		
Организация	Информация о сертификате	Дата подписи
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25 "ОЛИМП"	Мусаева Ирина Геннадьевна Сер.номер: 388af235f2a931d74abf54a5098d9dc2	28.06.2023 12:12:13 (MSK)
ООО "ПРОФИ"	ГРИНЕВ ЕВГЕНИЙ ВИКТОРОВИЧ	27.06.2023 15:08:42 (MSK)

г. Великий Новгород

«___» _____ 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп» (МАОУ «СОШ №25 «Олимп»)), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мусаевой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФИ», именуемый (ое) в дальнейшем «Организатор питания», в лице генерального директора Гринева Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны»), на основании закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (Протокол комиссии от 27.06.2023 г. № 2), размещенный в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.

1.1. Организатор питания обязуется оказать услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (далее - Услуга) по адресу: Российская Федерация, 173023, г. Великий Новгород, ул. Ломоносова, д.30, Заказчик обязуется обеспечить приемку оказанных услуг и обеспечить их оплату.

1.2. Выполнение, качество и результат работ должны соответствовать требованиям федерального и регионального законодательства, в том числе: Гражданского кодекса Российской Федерации, ГОСТов, СНИП, технических условий, правил пожарной безопасности, охраны труда, технических регламентов, действующих санитарных норм и правил других нормативных документов, а также требованиям органов государственного надзора. Оказание услуг по организации питания должно осуществляться качественно, своевременно в соответствии с «Ассортиментным перечнем основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания обучающихся образовательных организаций от 7 до 11 лет.

1.3. Время предоставления горячего питания обучающимся:
Завтраки – с 8.40 до 11.00.

1.4. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком (Приложение № 3 к договору), утвержденным Заказчиком.

2.

2.1. Стоимость Услуг, оказываемых «Организатором питания» по настоящему Договору составляет 4 948 160 рублей 00 копеек, без учета НДС/с учетом НДС.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость продуктов питания, на оплату труда сотрудников пищеблока, с учетом расходов на доставку, перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, накладных расходов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Организатором питания обязательств по Договору.

2.3. Все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по договору, Организатор питания несет за свой счет.

2.4. Затраты, не включенные участником в стоимость договора, не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.5. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Стоимость оказанных Организатором питания Услуг за оплачиваемый месяц, рассчитывается исходя из количества фактически отпущенных Заказчику рационов.

2.7. Расчеты с Организатором питания производятся с расчетного счета Заказчика по безналичному расчету в течение 7 (семи) рабочих дней, на основании выставленных счетов, и подписанных сторонами актов оказанных услуг.

2.8. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора питания.

2.9. Авансовые платежи Договором предусмотрены.

2.10. Предоставление сводных документов для сверки Заказчику является обязанностью Организатора питания.

2.11. В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления Организатором питания счета, а также в случае его ненадлежащего оформления Заказчик не несёт ответственности за просрочку обязательств по оплате.

2.12. Объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе Заказчика и по согласованию с Организатором питания, не более чем на 50% (пятьдесят процентов) в случае выявления потребности в дополнительном объеме товара (работ, услуг), сверх предусмотренного договором, или при прекращении потребности в части товара (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту объема товаров (работ, услуг), но с учетом роста цен, который не может превышать 50 % (пятьдесят процентов) от первоначальной цены договора.

3.

3.1.

3.1.1. Осуществлять Услуги по организации питания в соответствии с количеством дето-дней, указанных в Расчете стоимости оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему договору) и в соответствие с примерным десятидневным Меню с расчетом пищевой ценности блюд, содержания в них витаминов и минеральных веществ, утвержденным руководителем школы и согласованным с Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты и прав потребителей по Новгородской области.

Блюда из согласованного меню, должны быть изготовлены из продуктов питания и сырья, поименованных в «Ассортиментном перечне основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания обучающихся образовательных организаций от 7 лет до 11 лет.

3.1.2. Осуществлять Услуги по организации питания в столовой Заказчика по адресу: 173023, г. Великий Новгород, ул. Ломоносова, д.30, включающей пищеблок и обеденный зал. Организовать в течение срока действия настоящего договора приготовление горячего питания непосредственно в пищеблоке Заказчика, питание обучающихся в обеденном зале Заказчика с учетом режима работы образовательной организации и утверждённого графика посещения столовой.

3.1.3. Укомплектовать пищеблок Заказчика необходимыми квалифицированными кадрами, прошедшими обучение санитарному минимуму, а также обеспечивать своевременное прохождением работниками столовой первичных и периодических медицинских осмотров для лиц, работающих на предприятия общественного питания и проверять, и контролировать наличие профилактических прививок.

3.1.4. Не допускать к работе лиц без медицинских книжек или с истекшими сроками медицинских обследований, а также без свидетельств об обучении санитарному минимуму.

3.1.5. На момент заключения договора предоставить Заказчику сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании Услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания Услуг предъявлять Заказчику медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг.

3.1.6. Обязуется разработать программу производственного контроля с применением принципов ХАССП, согласовать с Заказчиком и гарантировать его исполнение.

3.1.6. Обеспечить сохранность и надлежащее целевое использование переданных Заказчиком Организатору питания помещений, оборудования и инвентаря (Приложение № 4), а также надлежащее санитарное состояние столовой, оборудования, инвентаря, посуды.

3.1.7. Обеспечить за счёт собственных средств Организатора питания:

- столовую – посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём, отсутствующим у Заказчика оборудованием, деспенсером и бактерицидным оборудованием;
- работников столовой – специализированной одеждой, тремя комплектами сменной униформы, моющими и дезинфицирующими средствами;
- проведение текущего ремонта помещений пищеблока и обеденного зала, выполнение ремонта или замену вышедшего из строя оборудования, инвентаря в случае его поломки;
- приобретать продукты, необходимые для приготовления питания в соответствии с Меню и Перечнем;

3.1.8. Поддерживать в исправном состоянии вентиляционную систему пищеблока (цехов, моечных, кладовых) и обеденного зала согласно нормам СанПиН.

3.1.9. Производить контроль и обеспечивать своевременный вынос с пищеблоков Заказчика образовавшихся твердых пищевых и других отходов.

3.1.10. Организовывать хранение продуктов питания на своем складе, а также в специальных помещениях Заказчика в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.1.11. На все продовольственные товары, закупаемые для организации питания обучающихся, иметь и представлять действующие декларации о соответствии, товарно-транспортные накладные с отметкой оконченом сроке реализации, ветеринарные сопроводительные документы для продукции животного происхождения, санитарно-эпидемиологические заключения для продуктов в натуральном и переработанном виде проверяющей уполномоченной организации и по запросу Заказчика.

3.1.12. Приобретать продукты, необходимые для приготовления питания в соответствии с утвержденным меню; допускается замена продуктов в рамках СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими

рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций».

3.1.13. Ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинского работника Заказчика и/или уполномоченных лиц Заказчика в соответствии с документами регламентирующими бракераж.

3.1.14. Обеспечить строгое соблюдение: правил приемки и хранения продуктов питания в соответствии с действующими нормами и правилами; требований кулинарной обработки пищевых продуктов, включая использование пароконвектомата; переработки; условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать к приему пищевые продукты с истекшим сроком хранения, признаками порчи, без сопроводительных документов.

3.1.15. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд, соблюдать принцип «щадящего питания» – для тепловой обработки применять варку, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в пароконвектомате; исключить жарку и продукты с раздражающими свойствами.

3.1.16. Производить подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должен проводить ежемесячно.

3.1.17. Иметь на каждое блюдо технологическую карту, в соответствие с утверждённым меню; ежедневно располагать меню с указанием калорийности каждого блюда при входе в обеденный зал и обеспечивать Заказчика меню и фотографией готовых сервированных блюд в электронном формате путём их направления на официальную почту Заказчика для дальнейшего размещения на официальном сайте.

3.1.18. Ежедневно составлять меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

3.1.19. Гарантировать, что качество приготовленной пищи соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией;

3.1.20. Производить своими силами:

- накрытие столов в соответствии с меню и режимом питания, уборку столов с использованием дезинфицирующего средства – после каждого приёма пищи;

- ежедневную влажную уборку полов обеденного зала в течение и в конце учебного дня в соответствии с графиком, а также обработку поверхностей (стен, дверей, ручек и т.д.) с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- генеральную уборку пищеблока и обеденного зала, включая влажную уборку с использованием моющих и дезинфицирующих средств обеденных комплектов (столешницы, ножки, скамеечные полки, стулья, скамейки) не реже одного раза в месяц.

3.1.21. Ежемесячно, не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным проводить сверку расчетов с Заказчиком.

3.1.22. В течении 30 дней с даты вступления настоящего договора в силу, а также в случае досрочного расторжения договора, либо по истечении срока действия договора провести инвентаризацию столовой совместно с Заказчиком.

3.1.23. Предоставлять по запросу Заказчика, а также уполномоченным государственным органам всю необходимую информацию и документы о качестве закупаемых для организации питания продуктов питания, об условиях хранения продуктов питания и об условиях приготовления горячего питания, а в случае необходимости предъявлять для осмотра транспорт и помещения для хранения продуктов питания и помещения для приготовления горячего питания.

3.1.24. Самостоятельно нести юридическую ответственность за нарушение законодательства, норм и правил при предоставлении Услуги в пределах своей компетенции.

3.2.1. Обеспечить Организатора питания помещениями, отвечающими необходимым санитарно-гигиеническим требованиям, для приготовления и хранения пищи у Заказчика без взимания арендной платы, а также горячей и холодной водой, отоплением, электроэнергией за счёт лимитов, выделенных Заказчику на выполнение муниципального задания.

3.2.2. Утверждать режим работы пищеблока в соответствии с режимом работы Заказчика.

3.2.3. Своевременно предоставлять Организатору питания заявку о количестве питающихся в учреждении лиц на следующий день не позднее 10.00 текущего дня и уточнять ее не позднее 8.00 в день питания, вести учет и расчеты потребления пищи.

3.2.4. В порядке и на условиях настоящего договора оплатить Услуги, оказанную Организатором питания в размере выделенных лимитов.

3.2.5. Осуществлять контроль за качеством оказанных услуг Организатором питания, в том числе проводить в установленном порядке экспертизу. Производить сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.

3.2.6. Ежемесячно подписывать с Организатором питания акт оказанных услуг.

Ежемесячно, не позднее 05-го числа месяца следующего за отчетным проводить сверку расчетов с Организатором питания.

3.3.1. В установленном порядке проводить экспертизу качества приготовляемой пищи;

3.3.2. В любой момент осуществлять контроль за соблюдением Организатором питания условий настоящего договора, условий хранения продуктов питания и приготовления пищи с привлечением уполномоченных органов.

3.3.3. Изменить условия договора в случае изменения выделяемых лимитов финансирования.

3.4.1. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.4.2. Приостановить деятельность по оказываемым услугам до полного погашения задолженности Заказчиком.

4.

4.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления Организатором питания акта оказанных услуг Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на соответствие требованиям, установленным в договоре и оформляет результаты приёмки. При не подписании акта оказания услуг в течение 1 (одного) дня и не предоставления Заказчиком мотивированного отказа, данный акт оказания услуг считается подписанным Сторонами.

4.2. Сдача-приемка услуг по качеству, количеству, объему, ассортименту осуществляется путем подписания сторонами акта оказанных услуг.

4.3. По окончании очередного календарного месяца (до 5 числа, следующего за отчетным) сторонами составляется двухсторонний акт оказанных услуг за месяц.

4.4. Заказчик производит сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.

4.5. При наличии у Заказчика замечаний к оказанным услугам и не устранение их в течение 5-и рабочих дней Заказчик вправе отказаться от подписания акта оказанных услуг.

4.6. Услуги считаются оказанными после подписания акта оказанных услуг Заказчиком.

5.

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, по объективным причинам и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнения Договора, срок выполнения обязательств по Договору отодвигается на период действия этих обстоятельств, но не более чем на два месяца.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их наступления в письменной форме извещают другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступление указанных обстоятельств.

5.3. Доказательством наличие обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти РФ.

5.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

5.5. Если по вине возникших обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается на период более двух месяцев, то производится промежуточный итог, с составлением акта оказания услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней.

6.

6.1. Сроки (периоды) оказания услуг:

Дата начала оказания услуг: с 01.09.2023г.

Дата окончания оказания услуг: 31.05.2024г.

6.2. Договор вступает в силу с даты начала оказания услуг и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.3. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

6.4. В случае нарушения Организатором питания требований, установленных в техническом задании к договору, на основе которого был заключен договор, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.6. О расторжении договора Заказчик уведомляет Организатора питания в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6.7. Соглашение о расторжении Договора заключается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

6.8. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком, в случае не предоставления Организатором питания услуги по организации горячего питания в течение 2 (двух) дней или предоставления Услуги ненадлежащего качества, повлекшей за собой возникновение заболевания, отравления или смерти человека, или систематического (три и более раз) предоставления некачественной услуги.

6.9. Договор, может быть, расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке при условии письменного

уведомления об этом другой стороны не позднее, чем за 30 (тридцати) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

При этом стороны обязаны выполнять все свои обязательства по настоящему договору в течение 5 (пяти) дней, после чего произвести окончательные взаиморасчеты до момента расторжения настоящего договора. Денежные и другие обязательства по договору, невыполненные сторонами к моменту расторжения договора и выявленные в процессе сверки, прекращаются только после полного их выполнения.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор, может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании мотивированного предоставления Заказчиком в следующих случаях:

- ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленном сроке заказчиком разумный срок;

- неоднократно (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ (услуг), указанных в договоре.

7.4. В случае утраты и/или порчи переданного Организатору питания оборудования, находящегося у Заказчика, Организатор питания обязуется заменить такое оборудование на аналогичное или ремонт оборудования и/или при утрате возмещение ущерба в соответствии с износом и амортизационной стоимости.

7.5. Организатор питания несет ответственность за качество приготовленной пищи в соответствии технологией приготовления. За нарушение санитарных и технологических режимов, приведшее к приготовлению некачественной пищи Организатор питания обязуется возместить причиненные убытки. Кроме того, Организатор питания обязуется возместить в полном объеме вред, причиненный жизни и/или здоровью вследствие недостатков приготовленной пищи, а также недостатков оказываемых услуг в рамках организации питания по настоящему договору, в части их качества и безопасности.

7.6. В случае если употребление приготовленной Организатором питания пищи привело к возникновению заболевания, отравления или смерти человека, должностные лица Организатора питания могут быть привлечены в установленном порядке к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Организатор питания обязуется оплачивать штрафы Роспотребнадзора за нарушения санитарных норм организатором питания, за нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, за несоблюдение СанПиН при изготовлении и реализации продуктов питания или иных органов обеспечивающих контрольно – надзорную деятельность.

8.

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты ее получения.

8.3. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

8.4. При не урегулировании Сторонами в досудебном порядке (невозможности разрешения спора по соглашению Сторон) спор передается на разрешение в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

9.2. Организатор питания не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору полностью или частично другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.3. Организатор питания несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков, субподрядчиков и иных лиц, как за свои собственные.

9.4. Организатор питания представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой, посредством электронной почты или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

9.6. При реорганизации организатора питания (Участника преобразования) права и обязательства по данному договору распространяются на его правопреемника. После завершения процесса реорганизации организатор питания (Участник преобразования) передает все права и обязанности Правопреемнику, независимо от того, были ли отражены эти права и обязанности в передаточном акте.

9.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у организатора питания, второй экземпляр Договора находится у Заказчика.

9.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 – Расчет стоимости;
- Приложение № 2- График отпуска питания;
- Приложение № 3 - Техническое задание.

»

ООО «ПРОФИ»

Адрес: 173023, г. Великий Новгород
ул. Ломносова, д. 30
Тел./факс: 8(816 2) 621302
Эл. почта: school25-olimp@yandex.ru
ИНН 5321057880
КПП 532101001
ОГРН 1025300818421
ОКПО 35744211
ОКТМО 49701000
УФК
р/сч 40703810443004000199
к/сч 30101810100000000698
БИК 044959698

Адрес: 173024, г. Великий Новгород
пр. А. Корсунова, д. 55/2, оф. 344
ИНН 5321196040
КПП 532101001
ОГРН 1185321004241
БИК 044959746
Реквизиты банка ОАО УКБ Новобанк
г. Великий Новгород
р/сч 40702810201000002875
к/сч 30101810900000000746

: _____

Директор МАОУ «СОШ №25 «Олимп»
_____/ Мусаева И. Г. /
«__» _____ 2023 года

_____/_____/_____
М.П.
«__» _____ 2023 г.

Приложение № 1
к Договору № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Количество питающихся детей	Количество дето-дней	Цена однодневного рациона питания (завтрак) в руб., включая НДС	Сумма в руб., включая НДС
1	2	3	4	5	6
1	Оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	350	56000	88,36	4948160,00

Директор МАОУ «СОШ №25 «Олимп»

_____/Мусаева И. Г./

М.П.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Приложение № 2 к Договору
№ _____ от _____ 20__ г

1. Завтрак предоставляется детям с 08.40-11.00 часов.
Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утвержденным заказчиком

Директор _____

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 3 к Договору
№ _____ от _____ 20__ г

Отдельным файлом.