

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп»

Рассмотрено Советом Учреждения
Протокол № 1 от 10.01 2022 г

Утверждено приказом по школе
от 10.01.2022 № 01.10/15-П
Директор МАОУ «СОШ № 25 «Олимп»
И.Г.Мусаева

ПОРЯДОК

уведомления руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп» г. Великого Новгорода о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителем Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп» г. Великого Новгорода (далее - Организация) Мэра Великого Новгорода о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок уведомления руководителем Организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Руководитель Организации обязан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" представлять в порядке, установленном постановлением Администрации Великого Новгорода от 22.03.2013 № 1294 "Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Великого Новгорода, а также руководителем муниципального

учреждения Великого Новгорода сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. Руководитель Организации при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подает соответствующее заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода. Такое заявление регистрируется в день поступления ответственным должностным лицом комитета муниципальной службы в журнале регистрации заявлений руководителей муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Великого Новгорода о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2 к настоящему Порядку). На заявлении проставляется регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество и подпись зарегистрировавшего ответственного должностного лица.

Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, но не позднее 1 марта текущего года.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность руководителя Организации;
- конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективно невозможно;
- меры, принятые руководителем Организации по представлению указанных сведений.

К заявлению в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, прилагаются дополнительные материалы (в случае их наличия), информация о которых подлежит указанию в заявлении.

2.3. Зарегистрированное заявление в день регистрации передается в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений Великого Новгорода (далее - комиссия).

Отказ в регистрации заявления, а также непредставление руководителю Организации зарегистрированной копии не допускаются.

Приложение № 1
к Порядку уведомления руководи-
телем МАОУ «СОШ № 25 «Олимп» Великого
Новгорода Мэра Великого Новгорода о
невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

Мэру Великого Новгорода _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, телефон руководителя МАОУ «СОШ № 25
«Олимп» Великого Новгорода)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____
(указываются причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных

предприятий и руководителей муниципальных учреждений Великого Новгорода могла сделать

вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

Меры, принятые руководителем муниципального учреждения, по предоставлению
указанных сведений: _____

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)

