

Документ подписан электронной подписью.

Администрация Великого Новгорода  
Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп»**

Рассмотрено Советом Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г

Утверждено приказом по школе  
от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_  
Директор МАОУ «СОШ № 25 «Олимп»  
\_\_\_\_\_ И.Г.Мусаева

## **ПОРЯДОК**

**уведомления руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп» г. Великого Новгорода о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителем Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 «Олимп» г. Великого Новгорода (далее - Организация) Мэра Великого Новгорода о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **2. Порядок уведомления руководителем Организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Руководитель Организации обязан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" представлять в порядке, установленном постановлением Администрации Великого Новгорода от 22.03.2013 № 1294 "Об

Документ подписан электронной подписью.

утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Великого Новгорода, а также руководителем муниципального учреждения Великого Новгорода сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. Руководитель Организации при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подает соответствующее заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода. Такое заявление регистрируется в день поступления ответственным должностным лицом комитета муниципальной службы в журнале регистрации заявлений руководителей муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Великого Новгорода о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2 к настоящему Порядку). На заявлении проставляется регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество и подпись зарегистрировавшего ответственного должностного лица.

Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, но не позднее 1 марта текущего года.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-должность руководителя Организации;

-конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективно невозможно;

-меры, принятые руководителем Организации по представлению указанных сведений.

К заявлению в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, прилагаются дополнительные материалы (в случае их наличия), информация о которых подлежит указанию в заявлении.

2.3. Зарегистрированное заявление в день регистрации передается в комиссию по

Документ подписан электронной подписью.

урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений Великого Новгорода (далее - комиссия).

Отказ в регистрации заявления, а также непредставление руководителю Организации зарегистрированной копии не допускаются.

2.4. Комиссия рассматривает заявление и принимает решение в порядке, определенном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 20.12.2021 № 6595.

2.5. Копия протокола заседания комиссии направляется Мэру Великого Новгорода и руководителю Организации, представившему заявление.

---

Приложение № 1  
к Порядку уведомления руководи-  
телем МАОУ «СОШ № 25 «Олимп» Великого  
Новгорода Мэра Великого Новгорода о  
невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей

Мэру Великого Новгорода \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность, телефон руководителя МАОУ «СОШ № 25  
«Олимп» Великого Новгорода)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих

\_\_\_\_\_  
(ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указываются причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

\_\_\_\_\_  
комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных

\_\_\_\_\_  
предприятий и руководителей муниципальных учреждений Великого Новгорода могла сделать

\_\_\_\_\_  
вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

Документ подписан электронной подписью.

Меры, принятые руководителем муниципального учреждения, по предоставлению указанных сведений:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общий статус подписи:</b>     | Подпись верна                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Сертификат:</b>               | 273ECB0097AD28A74615165CB7873565                                                                                                                                                                                             |
| <b>Владелец:</b>                 | 1025300818421, 00624086413, 5321057880, school25-olimp@yandex.ru, МАОУ "СОШ №25 "ОЛИМП", ДИРЕКТОР, МАОУ "СОШ №25 "ОЛИМП", Мусаева, Ирина Геннадьевна, RU, ГОРОД ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД, Новгородская область, УЛИЦА ЛОМОНОСОВА, 30 |
| <b>Издатель:</b>                 | ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru                                 |
| <b>Срок действия:</b>            | Действителен с: 02.09.2021 15:09:59 UTC+03<br>Действителен до: 02.09.2022 15:19:59 UTC+03                                                                                                                                    |
| <b>Дата и время создания ЭП:</b> | 04.04.2022 15:26:19 UTC+03                                                                                                                                                                                                   |