

Приложение №1
к Положению об общем собрании
работников Учреждения

Порядок работы Совета трудового коллектива

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива, обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.4. Совет реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию работников учреждения.

1.6. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.7. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Структура и формирование Совета трудового коллектива

2.1. Совет трудового коллектива, Председатель СТК избирается большинством голосов на общем собрании тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.3. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники.

2.4. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

2.5. Председатель общего собрания ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение кандидатуру своего заместителя и секретаря (по необходимости). Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.6. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами СТК.

2.7. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

2.8. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в триместр.

2.9. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием не реже одного раза в год.

2.10. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.11. Срок полномочий СТК – три года.

3. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников;
- в защите законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками школы;
- противодействие коррупции.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Защита прав и интересов работников, учащихся и родителей (законных представителей) школы.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе школы спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.7. Оказание администрации школы активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью школы.

3.10. Участие в решении конфликтных ситуаций, ситуаций конфликта интересов.

4. Функции Совета трудового коллектива.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.8. Принимает участие в разработке коллективного договора, предоставляет Председателю СТК право подписывать коллективный договор от лица коллектива.

4.9. Рассматривает обращения сотрудников, обучающиеся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей об определении наличия или отсутствия конфликта интересов. При рассмотрении данных обращений Совет руководствуется «Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 «Олимп»

5. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора

5.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

5.2. Директор школы признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

5.2. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре (по желанию).

5.3. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

5.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор школы- принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

6.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.