

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 «Олимп»

Рассмотрено Советом Учреждения
протокол №3 от 19.08.2021 года
Рассмотрено Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2021 года

«Утверждаю»

Директор МАОУ «СОШ №25 «Олимп»

И.Г. Мусаева

«31» августа 2021 года

**Положение
о рабочей программе учителя**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ МАОУ «СОШ № 25 «Олимп» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями, в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 г. № 373 (с изменениями, в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом ООО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 г. № 1897 (с изменениями, в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом СОО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 г. № 413 (с изменениями, в действующей редакции);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом Школы.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы дополнительного образования;
- программы элективных курсов;
- программы по внеурочной деятельности;

1.4. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основных образовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях Школы.

1.5. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ Школы (далее ООП).

1.6. Задачи рабочей программы:

1.6.1. Дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня (далее ФГОС) при изучении учебного предмета (курса).

1.6.2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

1.7.1. нормативная: программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.7.2. целевая: программа определяет цели реализации рабочей программы;

1.7.3. содержательная: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению;

1.7.4. процессуальная: программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, технологии, средства и условия обучения;

1.7.5. оценочная: программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учеников.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1 Рабочая программа разрабатывается по определённому учебному предмету (курсу) на соответствующий уровень образования или на один учебный год.

2.2. Рабочие программы составляются на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня;

- учебного плана Школы;

- примерной (или авторской) программы по учебным предметам (курсам);

- федерального перечня учебников.

2.3. Требования к содержанию рабочей программы.

2.3.1. Соответствие требованиям ФГОС.

2.3.2. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе методов и технологий организации учебных и внеучебных занятий.

2.3.3. Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.

2.3.4. Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира.

2.3.5. Конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися личностным, предметным и метапредметным результатам.

2.4. Рабочая программа может разрабатываться как индивидуально учителем, так и группой учителей-предметников, работающих по одному УМК.

2.5. Разработчики рабочих программ могут предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, а также основных видов и способов деятельности по формированию системы знаний и умений.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Алгоритм разработки рабочей программы

3.1. Выбрать программу (авторскую или примерную) по учебному предмету (курсу) и соответствующий ей учебник из Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ.

3.2. Убедиться, что требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе соответствуют требованиям ФГОС.

3.3. Определить содержание, последовательность тем и количество часов на изучение каждой из них.

3.4. Подобрать или разработать самостоятельно средства контроля освоения обучающимися содержания программы.

3.5. Составить рабочую программу согласно структуре, заданной в настоящем Положении о рабочей программе и соответствующей требованиям ФГОС.

3.6. Определить основную (дополнительную) справочную и учебную литературу.

3.7. Добавить в приложение контрольно-измерительные материалы.

4. Структура и оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть выполнена на компьютере. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть трёх видов:

4.2.1. рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

4.2.2. в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно;

4.2.3. количество часов в учебном плане не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель, тогда производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем.

4.3. Рабочие программы по элективным курсам составляются на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

4.4. Исходя из структуры рабочей программы, определенной в федеральных государственных образовательных стандартах, рабочая программа учебных предметов, курсов **должна иметь обязательные компоненты:**

- **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- **содержание учебного предмета, курса;**
- **тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности **должна иметь обязательные компоненты:**

- **результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- **содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;**
- **тематическое планирование.**

Составитель рабочей программы вправе увеличить объём информации, входящей в рабочую программу по своему усмотрению. **Кроме обязательных компонентов рабочая программа может включать и другие разделы:**

- **пояснительную записку (с указанием нормативно-правовой базы, на основании которой составлена рабочая программа, целей и задач учебного предмета (курса) на соответствующем уровне образования, описание особенностей организации учебного процесса по предмету, используемые технологии, методы и приёмы, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания, формы контроля и оценки, выполнение лабораторных и практических работ);**

- **календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (с указанием количества часов на изучение**

каждого раздела и каждой темы, практические и лабораторные работы, творческие и контрольные задания);

-описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (с указанием учебно-методического комплекта; справочных пособий, дидактического материала, научно-популярной и другой литературы; демонстрационного и учебно-лабораторного оборудования, приборов (если есть); электронных ресурсов) и др.

К программе могут быть приложены контрольно-измерительные материалы; темы проектов; и другие материалы.

4.5. Титульный лист рабочей программы оформляется в соответствии с Приложением 1.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в текстовом процессоре Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.3. Рабочие программы могут оформляться как в печатном, так и в электронном виде. Электронный вариант сдаётся заместителю директора.

5.4. В списках информационных источников указывается город, название издательства, года выпуска или ссылки на интернет-ресурс.

6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

6.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, согласуется с заместителем директора. Далее педагогический совет принимает рабочую программу и рекомендует её к утверждению. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора Школы.

6.1.1. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы

Школьное методическое объединение рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие ФГОС, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, ООП и учебному плану Школы соответствующего уровня образования. В случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

6.1.2. Деятельность заместителя директора.

Заместитель директора рассматривает программу на соответствие ФГОС, ООП Школы, настоящему Положению о рабочей программе и степень готовности

для представления её на педагогическом совете и утверждение директором. В случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы

6.1.3. Деятельность директора по утверждению рабочей программы

Директор рассматривает программу на соответствие ФГОС, ООП Школы, настоящему Положению о рабочей программе. При несоответствии рабочей программы установленным данным, накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Утверждает приказом по Школе.

6.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября соответствующего учебного года приказом директора Школы.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Школы.

6.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью ООП Школы.

6.6. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 «Олимп»

Рассмотрена на заседании МО
(какое) протокол №__ от «__» __.20__ г

Принята на заседании
педагогического совета
протокол №__ от «__» __.20__ г

Утверждена приказом
от «__» ____20__ г. №__

Рабочая программа по учебному предмету (или по внеурочной деятельности)

Уровень образования: *начальное общее образование 3 класс (или основное общее образование 6 класс, или среднее общее образование 10 класс),*

Уровень:
Базовый (или Профильный)

Учитель: Ф.И.О.

Согласовано с заместителем
директора Ф.И.О.

Великий Новгород
20__